

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и  
межкультурная коммуникация

Гладкая Е.Ф., к.ф.н.



24.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Второй иностранный язык**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): канд.ф.наук, Доцент, Балалаева Н.К.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф., к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины Второй иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	178	зачёты (семестр) 3, 4, 5, 6
самостоятельная работа	182	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18 1/6		16 5/6		18 1/6		16 5/6		18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	18	18
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	160	160
Контактная работа	36	36	36	36	34	34	36	36	36	36	178	178
Сам. работа	36	36	36	36	38	38	36	36	36	36	182	182
Часы на контроль									36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	108	108	396	396

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико – грамматических средств.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при реализации программ, предусмотренных госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ.
2.1.2	- знать основы фонетики и грамматики, а также иметь достаточный запас лексики для работы с материалами в рамках бытовой тематики
2.1.3	- уметь вести беседу на бытовые темы
2.1.4	- владеть базовыми навыками аудирования, чтения и письма.
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Таможенная дипломатия
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
<b>Уметь:</b>
применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
<b>Владеть:</b>
методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
<b>Знать:</b>
закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
<b>Уметь:</b>
понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Владеть:</b>
методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
<b>ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования</b>
<b>Знать:</b>
основы внутригосударственного и межгосударственного информационного взаимодействия
<b>Уметь:</b>
осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования

<b>Владеть:</b>
навыками обмена информацией (сведениями) и/или документами при совершении таможенного администрирования
<b>ПК-18: Способен осуществлять сбор, анализ, критическую оценку информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества</b>
<b>Знать:</b>
основы разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества, используя методики сбора, анализа, оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>
получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества
<b>Владеть:</b>
навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. СЕМЕСТР 3.</b>						
1.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Вводно- фонетический курс:система тонов. Структура кит. слога. Финали и инициали /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.2	Чтение транскрипции и техника чтения. Путунхуа и фонетическая транскрипция пининь Правила транскрипции. Основные правила иероглифики. /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
1.3	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Способы построения вопросительных предложений. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого. Предложение с несколькими глаголами в составе сказуемого. Наречия 也, 都, 不 и их последовательность. /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Порядок слов в китайской предложении. Правила транскрипции. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи. Определение со значением притяжательности. Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.6	Техника чтения. Фонетические упражнения и разговорная практика /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

1.7	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Страны. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.8	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение Текст «Пожалуйста, пейте чай» Лексика «Гости» Текст «Скажите, пожалуйста, как Ваша фамилия» Говорение Составление диалогов. Иероглифика Знакомство Ключи.  /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Игровые приемы обучения
1.9	Техника чтения. Текст «В каком номере Вы живете» Грамматика: обстоятельство места. Эризация финалей. Ключи /Пр/	3	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.10	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Выражение благодарности Грамматика Выражение непродолжительности действия Иероглифика /Пр/	3	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
2.1	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Прописи. Чтение текстов. /Ср/	3	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе;</li> <li>• Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.);</li> <li>• Выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>• Пересказ текстов;</li> <li>• Заучивание лексических единиц;</li> <li>• Подготовка к защите и реферата;</li> <li>• Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;</li> <li>• Подготовка к зачету;</li> </ul> /Ср/	3	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. КОНТРОЛЬ</b>							

3.1	/Зачёт/	3	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. СЕМЕСТР 4</b>							
4.1	Чтение транскрипции и техника чтения. Текст «Чем ты занимаешься» Лексика «Профессии» Грамматика Предложения с you,gei /Пр/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.2	Чтение транскрипции и техника чтения. Текст «Сколько факультетов в вашем ин-ституте» Грамматика Сочетание числительного со счетным сло-вом ge,ben. Вопросительные слова ji,duoshao. /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
4.3	Повторение Чтение «Сколько времени» Грамматика Способы обозначения точного времени. Существительные в качестве обстоятельст-ва времени /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.4	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение. Текст "Время" Дополнительный текст «Мой университет» Аудирование /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.5	Чтение Текст «Эта юбка новая» Грамматика Предложения с shi, конструкция с предлогом song Иероглифика /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.6	Говорение Составление диалогов. Иероглифика /Пр/	4	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
4.7	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Аудирование Дополнительный текст. Составление рассказа о событиях сегодняшнего дня /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
4.8	Повторение Подготовка к контр.работе. Контрольная работа /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

4.9	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение Текст «Что Вы желаете» Грамматика Вопросительные предложения с союзом hai shi Иероглифика. /Пр/	4	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
5.1	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Прописи. Чтение текстов. /Ср/	4	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
5.2	• Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	4	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 6. КОНТРОЛЬ</b>							
6.1	/Зачёт/	4	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 7. СЕМЕСТР 5</b>							
7.1	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Чтение Дополнительный текст по теме урока. Диалог в форме «Вопрос- ответ» АудированиеГрамматика Последовательность расположения слов, обозначающих дату (год, месяц, число) и время события. Предложения с именным сказуемым. Чтение. Дополнительный текст. /Пр/	5	8	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.2	Понятие о функциональных стилях и их классификациях. Говорение Составление диалогов. Иероглифика /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах



7.3	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение. Дополнительный текст. Аудирование Составление рассказа о событиях сегодняшнего дня /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.4	Повторение. Подготовка к контр.работе. Контрольная работа. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Игровые приемы обучения
7.5	Чтение транскрипции и техника чтения. Чтение Текст «Что Вы желаете» Грамматика Вопросительные предложения с союзом hai shi Иероглифика. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Дискуссия
7.6	Чтение Текст «Какой красивый букет цвет» Грамматика Предложения с качественным сказуемым Удвоение глагола /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
7.7	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Отрицание 不, 没 Различия 常, 常常 и 经常. /Пр/	5	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
8.1	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. • Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе; • Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.); • Выполнение лексико-грамматических упражнений; • Перевод научно-технических текстов; • Пересказ текстов; • Заучивание лексических единиц; • Подготовка презентаций; • Подготовка к защите и реферата; • Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу; • Подготовка к зачету; /Ср/	5	38	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 9. КОНТРОЛЬ</b>							

9.1	/Зачёт/	5	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 10. СЕМЕСТР 6</b>							
10.1	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи Предложения наличия и обладания с глаголом 有。 Предложные конструкции с глаголами 在 и 给. Их значения и место в порядке слов предложения. Чтение и перевод дополнительных текстов /Пр/	6	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Работа в малых группах
10.2	Риторическая форма вопроса с 吗。 Семантика употребления вопросительных предложений с 吗 и 吧。 Предметно-лексическая тема: «Вы работаете или учитесь?» Текст 他做什么工作? /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	Активное слушание
10.3	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Семантика сочетаний с 中文, 汉语。 Китайские числительные от 1 до 10.000. Словесное ударение при произношении числительных. Различия употребления 多少 и 几。 /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
10.4	Способы выражения ответа на комплименты 不敢当, 哪里。 Счетные слова. Сочетания числительного со счетным словом в функции определения. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
10.5	Предложения с глагольным сказуемым, принимающим после себя два дополнения (двойное дополнение). Особое употребление глагола 还, значения данного иероглифа. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.6	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Решение примеров на сложение, вычитание, умножение и деление на китайском языке. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.7	Предложения с 是. Конструкция с предлогом 从。 Количественные и порядковые числительные, различие 二 и 两。 Показатель порядкового числительного 第. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

10.8	Конструкции 太好了! и 太棒了! Употребление глагола 找。哪 в вопросительном предложении со значением выбора. Текст на тему «Что мне надеть?» 这条 裙子是新的。 Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.9	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Способы обозначения точного времени. Временные слова и словосочетания. Существительные 以后 и 以前 /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.10	Конструкции «А 跟 В 一起去», «你有 事 儿吗?». Текст на тему «В котором часу?» 现在 几点? Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. /Пр/	6	4	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	Работа в малых группах
10.11	Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Употребление указательного местоимения 每 и наречия 都 в предложении. Прилагательные 多 и 少 с наречием 很 в позиции определения. Фонетические упражнения, сочетания тонов в словах пройденных уроков. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.12	Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. Текст на тему «Распорядок дня» 丁云 的 一天. /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
10.13	Вопросительные предложения с союзом 还是. Последовательно-связанные предложения. Конструкции 有。。。吗, 让。。。一 下儿。 Сочетание глагола 让 и отрицаний 别 и 别。 /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	Игровые методы обучения
10.14	Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. Повторение изученного материала /Пр/	6	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК- 17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	<b>Раздел 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>						

11.1	Прописи. Чтение текстов. /Ср/	6	16	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
11.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе;</li> <li>• Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.);</li> <li>• Выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>• Перевод научно-технических текстов;</li> <li>• Пересказ текстов;</li> <li>• Заучивание лексических единиц;</li> <li>• Подготовка презентаций;</li> <li>• Подготовка к защите и реферата;</li> <li>• Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;</li> <li>• Подготовка к зачету;</li> </ul> /Ср/	6	20	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 12. КОНТРОЛЬ</b>						
12.1	/Зачёт/	6	0	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 13. СЕМЕСТР 7</b>						
13.1	<p>Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла.</p> <p>Конструкции 你有空儿吗? 有什么事儿? 是吗?</p> <p>辅导 в качестве существительного и глагола.</p> <p>Даты в китайском языке, названия месяцев и дней недели.</p> <p>Употребление 年, 月, 星期 и счетных слов.</p> /Пр/	7	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
13.2	<p>Последовательность расположения слов, обозначающих дату (год, месяц, число) и время события.</p> <p>Предложения с именным сказуемым.</p> /Пр/	7	2	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
13.3	<p>Лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p>Текст на тему «Я приглашаю» 你的生日几月几号? Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов</p> <p>Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений.</p> <p>Иероглифические диктанты.</p> Л /Пр/	7	4			0	

13.4	Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в позиции определения. Конструкции 祝你。。。好, 请把, 您妈 忙吧, /Пр/	7	2			0	
13.5	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи. Вежливые формы вопроса о возрасте: 您今年多大了?/ 多岁数?/ 几岁了? Атрибутивная частица 的 при глаголе как признак завершенности действия. Удвоение глагола Текст на тему «С днем рождения!» 这束花真好看 /Пр/	7	2			0	
13.6	Рассказы о своем дне рождения, о днях рождения своих родственников, друзей, знакомых. Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. Иероглифические диктанты. Чтение и понимание незнакомых слов, состоящих из пройденных иероглифов. /Пр/	7	2			0	
13.7	Слова со значением места, локативы. Предложения со значением местонахождения. Употребление глаголов 在, 有, 是 в значении местонахождения и в значении наличия. /Пр/	7	2			0	
13.8	Различия между предложениями с глаголом 有 и с глаголом 是 .Повторение: глагольно-объектные сочетания со счетными словами. Конструкции 从这儿走, 请跟我来, , 做饭的总是我一个人。 Текст на тему «Экскурсия по дому» 后边儿有一个小花园 /Пр/	7	2			0	
13.9	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств. Чтение текстов на тему «Моя квартира. Моя комната» 我的住宅。我的屋子。 Составление описания расположения комнат, их интерьера в своей квартире или любом другом помещении. Описание интерьера комнаты, исходя из схемы, фото. Участие в диалоге о том, как обставлена комната друга, приятеля, местонахождение предметов комнаты. Чтение и перевод дополнительных текстов, предложений. /Пр/	7	6			0	

13.10	Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Предикативная конструкция (подлежащее + сказуемое) в функции определения. Глагольно-объектные конструкции и устойчивые словосочетания со словами 电话 и 手机. /Пр/	7	4			0	
13.11	Конструкции вежливой просьбы «请等一等, 青少一等, 请等一会儿», а также проявления интереса 你怎么样? Способ обозначения времени в конструкции «。。。的时候». Глаголы со значением «отправляться в путь», «выходить», «выезжать»: 出发, 出门儿, 出去. Различие 吗 и 吧 в вопросах предложениях. Текст на тему «Чем ты сейчас занят?» 我正在看电视呢. Повторение. Подготовка к итоговому контролю.	7	4			0	
<b>Раздел 14. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
14.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе;</li> <li>• Подготовка к текущим занятиям и контрольным работам (словарный диктант, грамматический тест, контрольный перевод, контрольное чтение, эссе и др.);</li> <li>• Выполнение лексико-грамматических упражнений;</li> <li>• Перевод научно-технических текстов;</li> <li>• Пересказ текстов;</li> <li>• Заучивание лексических единиц;</li> <li>• Подготовка презентаций;</li> <li>• Подготовка к защите и реферата;</li> <li>• Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;</li> <li>• Подготовка к зачету;</li> </ul> /Ср/	7	36	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 15. КОНТРОЛЬ</b>							
15.1	/Экзамен/	7	36	УК-4 УК-5 ПК-18 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаев А. М.	Китайский язык: учебное пособие для студентов направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция»	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438356">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438356</a>
Л1.2	Николаев А. М.	Китайский язык: специальный курс	Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438357">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438357</a>

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дубкова О. В., Селезнева Н. В.	Китайский язык. Лингвострановедение. В 2-х частях	Новосибирск: НГТУ, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228828</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Спешнев Н.А.	Введение в китайский язык. Фонетика и разговорный язык: учеб. пособие	Санкт-Петербург: Каро, 2006,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ecatntb.altstu.ru/jirbis2/">http://ecatntb.altstu.ru/jirbis2/</a>
Э2	БКРС		<a href="https://bkrs.info/?ysclid=ldeakk5vb4678910643">https://bkrs.info/?ysclid=ldeakk5vb4678910643</a>
Э3	ЭБС "Университетская библиотека online"		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=8&amp;ysclid=1deao8qq8865463233">https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&amp;id=8&amp;ysclid=1deao8qq8865463233</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

АРМ WinMachine - Прочностной расчет и проектирование конструкций, деталей машин и механизмов, договор Л2.09, б/с
Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
Google Chrome, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС ДВГУПС <a href="http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup">http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup</a>
--

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект мебели: столы, стулья, доска меловая

Аудитория	Назначение	Оснащение

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

#### Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы студентов предполагает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории для проведения консультаций; учебную и методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной, поисковой и творческой деятельности студентов.

#### Работа с научной, учебной и справочной литературой

В процессе работы с литературой студенту рекомендуется делать записи в виде простого или развернутого плана; составлять аннотации, тезисы или перечень основных вопросов; обращать внимание на примеры, иллюстрирующие и поясняющие использование того или иного явления или правила (making notes while reading).

#### Подготовка к зачёту / экзамену

При подготовке к зачету или экзамену студенту необходимо ориентироваться на рекомендованную основную и дополнительную литературу (учебники и учебные пособия), теоретический и практический материал занятий, образовательные Интернет-ресурсы, вопросы к зачету / экзамену, методические указания по освоению дисциплины, изложенные в программе. Основное условие успешной сдачи зачета / экзамена – это тщательное повторение изученного материала, ликвидация возможных пробелов, посещение консультаций по дисциплине, самостоятельное выполнение всех рекомендованных преподавателем практических заданий, рациональное распределение времени, отведенного на подготовку к зачету / экзамену.

#### Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Учебный процесс может быть организован с использованием ЭИОС университета и цифровой среды (различных электронных платформ и ресурсов, включая электронную почту, видеосвязь, google-class и т.д.). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием; текущий контроль и промежуточная аттестация студентов также осуществляются с применением ДОТ.

#### Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Практические работы проводятся в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

#### Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.



1. Для успешного освоения содержания курса иностранного языка следует использовать учебную и дополнительную литературу, а также литературу для самостоятельной работы с целью совершенствования речевых навыков и умений в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо). На основе данных учебных материалов совершенствуются, расширяются и углубляются необходимые знания и умения в области фонетики, лексики и грамматики. Совершенствование владения грамматическим материалом (морфология, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов), а также активное усвоение наиболее употребительной научно-профессиональной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в процессе письменного и устного перевода с иностранного языка на русский язык.

2. В целях достижения научно - профессиональной направленности устной речи, умения и навыки говорения и аудирования развиваются во взаимодействии с умениями и навыками чтения.

3. Для успешного устного монологического общения следует:

- составить план и выбрать стратегию сообщения, доклада или презентации;
- поддерживать речевой контакт с аудиторией с помощью адекватных стилистических средств (пояснения, определения, аргументация, выводы, оценка явлений).

4. Для успешного устного диалогического общения следует:

- соблюдать правила речевого этикета в ситуациях диалогического общения;
- вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм. Это могут быть вопросы, согласие, несогласие, возражения, сравнения, противопоставления, просьбы и т.д;
- аргументировано выражать свою точку зрения.

5. Для составления продуктивного письма следует:

- логично и аргументировано излагать свои мысли;
- соблюдать стилистические особенности;
- соблюдать орфографические и морально-этические нормы.

6. Для эффективного чтения следует:

- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом предложении;
- определять структурно-семантическое ядро предложения;
- выделять основные мысли и факты текста;
- находить логические связи, исключать избыточную информацию;
- тренировать темп чтения про себя к следующему уровню: для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% – 500 печатных знаков в минуту; для просмотрового чтения – 1 000 печатных знаков в минуту.

7. При устном и письменном переводе студент должен:

- использовать эквивалент и аналог, переводческие трансформации;
- прибегать к контекстуальным заменам;
- различать многозначность слов, словарное и контекстуальное значение слова, значения интернациональных слов в родном и иностранном языке и т.д.;
- адекватно передавать смысл научно-технического текста с соблюдением норм родного языка;
- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики либо выбирая слова для использования в тексте в соответствии с передаваемым содержанием.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.